

## **Come organizzare un evento Laudato Si'**

Gli eventi comunitari possono offrire momenti speciali per unirici, sviluppare le nostre relazioni con il nostro Creatore, gli altri e tutto il creato. Sia che tu scelga di organizzare un evento di persona o virtuale, la seguente guida può aiutarti a rendere il tuo evento un successo.

### **Tipi di eventi**

Ogni evento avrà il suo focus. Può essere utile considerare tipi generali di eventi che altri hanno ospitato, come eventi incentrati sull'arricchimento spirituale, cambiamenti nello stile di vita e impegno politico.

#### *Eventi spirituali*

Per molti, un evento incentrato sull'arricchimento spirituale può sviluppare legami di comunità, mentre trasformiamo i nostri cuori e le nostre menti per abbracciare un amore più grande per Dio, per l'altro e per il creato. Esempi di eventi spirituali sono una Messa all'aperto o un incontro di preghiera, una passeggiata o un pellegrinaggio nella natura, la recita di una Coroncina Laudato Si' nella natura, l'inserimento della Laudato Si' nelle omelie o negli studi biblici, l'organizzazione di celebrazioni del Tempo del Creato o la benedizione di uno spazio all'aperto come luogo di preghiera e mediazione.

#### *Eventi di azione*

Molte comunità organizzano eventi con attività concrete che tutelano il creato. Esempi di eventi sullo stile di vita sono la piantumazione di alberi, la pulizia dei rifiuti della comunità, la piantagione di un orto comunitario, lo scambio di piante o vestiti, una campagna di riciclo e un evento educativo sui temi Laudato Si'.

#### *Eventi di politica*

Molte comunità organizzano eventi per esplorare le politiche pubbliche che supportano lo sviluppo sostenibile ed equo. Esempi di eventi di mobilitazione includono la partecipazione a passeggiate pubbliche a sostegno di tematiche di rilevanza, l'organizzazione di iniziative per la raccolta firme, l'incontro con i decisori locali e il coinvolgimento con i membri dei media locali su una questione di interesse.

### **Passi per un evento di successo**

Quando pianifichi il tuo evento, può essere utile considerare i seguenti passaggi.

#### *Identifica i tuoi obiettivi*

Avere obiettivi chiari per il tuo evento è importante per raggiungere i risultati desiderati. Identifica un bisogno o un problema nella tua comunità che deve essere affrontato. Ad esempio, potresti identificare una mancanza di consapevolezza della Laudato Si', un'opportunità per sviluppare relazioni più forti o l'inquinamento della plastica. Collabora con gli altri per identificare come un evento può aiutare ad affrontare queste sfide.

#### *Crea una squadra e sviluppa un piano*

Un piccolo team può condividere idee e l'impegno nell'organizzare un evento. Assicurati di includere un'ampia varietà di membri della comunità. Collaborate per identificare una data, un luogo per l'evento, le persone che desiderate invitare, i materiali di cui avete bisogno e i piani di emergenza in caso di condizioni meteorologiche impreviste per un evento all'aperto. Assicurati che ogni persona abbia un ruolo e responsabilità chiaramente definite. Se appropriato, lavora insieme per contattare il leader della tua parrocchia, scuola, organizzazione o simili per spiegare la tua idea e ottenere il permesso.

#### *Sviluppa un programma di eventi*

Sviluppa il tuo programma in linea con un tema e/o gli obiettivi delineati. Il tuo evento Laudato Si' dovrebbe includere una preghiera per il creato o una lettura della Laudato Si' per stabilire l'intenzione della giornata. Puoi selezionare i brani dalla Laudato Si'.

#### *Trova un luogo*

Gli eventi Laudato Si' sono meglio vissuti all'aperto nella natura, ad es. parchi, giardini, foreste, per porre l'accento sulla connessione con il creato. Quando scegli la tua sede, assicurati di scegliere una posizione facile da raggiungere per la maggior parte delle persone che inviterai. Se il tuo evento è online, scegli uno strumento ampiamente accessibile e facile da usare. A seconda del contesto locale, potrebbe esserti richiesto di ottenere un permesso e una copertura assicurativa per eventi; assicurati di rispettare qualsiasi normativa locale.

#### *Invita persone*

Inizia a promuovere il tuo evento da due settimane a un mese prima della data. Raggiungi gli invitati in diversi modi, ad esempio assegnando a ciascun membro del tuo piccolo team un elenco di persone da contattare personalmente, promuovendo l'evento durante riunioni regolari come riunioni organizzative o messe, pubblicando inviti sui social media e nei bollettini e coordinandoti con missioni/dipartimenti/ministeri. In ogni forma di sensibilizzazione, includi l'ora, la data e il luogo dell'evento, le informazioni su come registrarti e una breve panoramica di ciò che accadrà durante l'evento. Assicurati

di utilizzare più forme ogni forma di sensibilizzazione, poiché spesso ci vogliono inviti ripetuti prima che un invitato si impegni.

*Follow up*

Ringrazia tutti gli invitati. Se possibile, invia loro comunicazioni di restituzione per condividere i risultati dell'evento e incoraggiarli a intraprendere ulteriori azioni. Se appropriato, condividi i risultati con il parroco o altri leader.